



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

МАУ ДО «ДЮСШ Г. БАГРАТИОНОВСКА»
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ I Муниципальная услуга

1. Уникальный номер услуги 85.41
2. Наименование муниципальной услуги - Предоставление дополнительного образования
3. Категории потребителей муниципальной услуги - Обучение детей по направлениям
4. Вид деятельности муниципального учреждения - Образование в области спорта и отдыха

| N | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 85.41 | Образование в области спорта и отдыха |
| 2 | | |

5. Вид муниципального учреждения - автономное

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя, характеризующего муниципальную услугу | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | |
|-------|--|--|---|-------------------|-----------------|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | Наименование показателя | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2962341201340 1109083001910 06000000000008 108101 | Численность обучающихся | 1. Наличие у преподавателей высшего профессионального образования | чел | | 1. Наличие у преподавателей высшего профессионального образования | 15 | 15 | 15 |
| 2 | 2962341201340 1109083001910 06000000000008 108101 | | 2. Повышение квалификации | чел | | 2. Повышение квалификации | 2 | 5 | 2 |

Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета) - Штатное расписание, тарификация

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным + - 10%

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия оказания муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | |
|-------|--|---|---|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | Наименование показателя | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2962341201340 1109083001910 06000000000008 108101 | Предоставление дополнительного образования детям | Тренировочные занятия | дети | Предоставление дополнительного образования детям | 694 | 694 | 694 |

Источник информации о значениях показателей - Списки, журналы, система ПФДО.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных заказчик считает выполненным + - 10%

7. Порядок оказания муниципальной услуги: 1.Обращение родителей 2. Регистрация осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). 3. Прием детей осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : К письменному заявлению

прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья;
- копия медицинского паспорта;
- медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенная печатью медицинского учреждения;
- копии паспортов родителей;
- сертификат учета ПФДО.

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| N | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное учреждение и во время работы | Во время приема детей в учреждение и по мере обращения |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | | учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | |
| 2 | Информационные стенды | В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; | По мере изменения |
| 3 | Родительские собрания | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | 1 раз в квартал |
| 4 | Средства массовой информации | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | По мере необходимости |
| 5 | Информирование при телефонном обращении | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | по мере обращения |

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания - Медицинские показатели; Отсутствие лицензии

10. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф) _____

Размер платы (цена, тариф):

| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Единица измерения | Размер платы (цена, тариф) |
|-------|------------------------------------|---|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контроль итоговый 3) тематический контроль | 1) по конкретному обращению заявителя 2) по итогам полугодия и года 3) подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году | Управление Образования Администрации муниципального образования «Багратионовский городской округ» |
| 2 | . Внешний контроль: 1) Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 2) Анализ обращений и жалоб граждан в Управление Образования МО «Багратионовский городской округ» с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) Проведение контрольных мероприятий | | Управление Образования Администрации муниципального образования «Багратионовский городской округ» Роспотребнадзор Органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирурующие органы |
| 3 | Плановые проверки на основании полугодовых и годовых планов работы, внеплановые проверки по конкретному обращению граждан | Полугодие, год | Управление Образования Администрации муниципального образования «Багратионовский городской округ» |

12. Требования к отчетности (промежуточной отчетности) об исполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - устанавливаются администрацией МО «Багратионовский городской округ»

Представление предварительного отчета о выполнении муниципального задания (да/нет) ___ нет ___

Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

13. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания _____



Директор МАУ ДО «ДЮСШ Г БАГРАТИОНОВСКА» _____ Урсов А.Ю.