

Документ подписан электронной подписью  
Урсов Алексей Юрьевич  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г.  
БАГРАТИОНОВСКА"  
Подписано: 30.08.2023 15:23 (UTC)

Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска»**

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

«29» августа 2023 года

Протокол №1

Утверждаю

Директор МАУ ДО « ДЮСШ

г. Багратионовска»

\_\_\_\_\_ А. Ю. Урсов

« » \_\_\_\_\_ 2023 год

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ г. Багратионовска» на 2023 – 2024 учебный год**

г. Багратионовск  
2023 год

***Цель:*** развитие мотивации личности к совершенствованию своих физических возможностей через реализацию программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

***Задачи:***

1. Продолжать на основе уже достигнутых результатов деятельности ДЮСШ целенаправленную работу в плане подготовки спортивного резерва по культивируемым направлениям, совершенствуя методы и подходы в учебно-тренировочной работе с детьми с учетом изучения и внедрения передового опыта.
2. Развивать систему обеспечения современного качества образования (кадровые, материально-технические, информационные ресурсы).
3. Создать оптимальные условия для психического, физического, нравственного здоровья всех участников образовательного процесса.
4. Обеспечить формирование ценностного отношения к жизни, к своему собственному здоровью, к культуре и толерантного отношения к окружающим.
5. Расширять сеть социального партнерства.

***Содержание работы:***

- организация образовательного процесса в условиях широкого использования современных образовательных технологий;
- формирование высокого уровня мотивации к здоровому образу жизни у воспитанников;

- формирование высокого уровня мотивационной и профессиональной готовности педагогов к деятельности в новых условиях через систему практико-ориентированных семинаров;
- организация психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников и педагогов;
- организация сотрудничества с родителями, образовательными учреждениями;
- заинтересовать спонсоров в деятельности спортивной школы;
- полностью реализовать календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- каждому тренеру-преподавателю добиваться того, чтобы при переводе учащихся из группы в группу сохранялся достигнутый уровень физической подготовленности учащихся, и стремиться к достижению положительной динамики этого параметра;
- организация доступа педагогам к информационным ресурсам сети Интернет.

*Ожидаемые результаты на конец 2023-2024 учебного года:*

- Потребность у воспитанников проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни;
- Повышение уровня освоения основ техники у воспитанников в избранных видах спорта и, как следствие, достижение высоких спортивных результатов;

## I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Комплектование учебных групп, утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация и внесение данных в систему АВЕРС, ПФДО.	с 01-15.10.2023 г.	Зам. по УВР, методист	комплектование групп согласно тарификации
2.	Подготовка и утверждение образовательной программы, учебного плана и расписания учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 учебный год	июль, сентябрь	Зам. по УВР, методист	утвержденное расписание
3.	Организация и проведение Педагогических советов	1 раз в квартал	Директор, Зам. по УВР	протоколы заседаний
4.	Планирование методической деятельности ДЮСШ на 2022-2023 учебный год	до 20.09.2023 г.	методист	утвержденный план
5.	Организация и проведение административных совещаний	еженедельно	директор	протоколы заседаний
6.	Организация и проведение заседаний общего собрания Трудового коллектива	по мере необходимости	директор	протоколы заседаний
7.	Организация и проведение заседаний Наблюдательного совета.	по мере необходимости	директор	протоколы заседаний
8.	Организация и участие в проведении родительских собраний в группах ДЮСШ	1 раз в полугодие	тренеры-преподаватели	протоколы собраний
9.	Сбор данных и подготовка годовых отчетов 1-ФК и 5-ФК.	до 20.12 2023 г.	Зам.по УВР, методист	годовой отчет
10.	Проведение самообследования учреждения.	до 01.04.2024 г.	Зам.по УВР, методист	отчет о самообследовании
11.	Организация планирования проведения и обеспечение проведения муниципального, зонального и финального этапов спортивных соревнований «Президентские спортивные игры» 2023- 2024 учебного года.	сентябрь	Зам.по УВР, методист	Положение о проведении данных соревнований в МО «Багратионовский городской округ»
12.	Организация планирования и проведение спортивно-массовых мероприятий с участием воспитанников ДЮСШ по избранным видам спорта в 2023-2024 учебном году.	03.09- 15.10.2023	Зам.по УВР, методист	План проведения сортивно-массовых мероприятий

## II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация учебно-тренировочного процесса в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранность контингента</li> <li>• ведение документации</li> <li>• соответствие программам и др. нормативным документам</li> <li>• в группах начальной подготовки</li> <li>• в группах учебно-тренировочной подготовки</li> </ul>	1 раз в месяц	методист
2	Организация врачебно контроля.	Сентябрь/октябрь	врач
3	Делопроизводство (личные дела на работников спортивной школы, трудовые книжки, договора)	до 1.10.2023 г.	Директор, Зам. по УВР
4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда.	в течение года	Директор, Зам. по АХЧ
5	Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся ДЮСШ	ежеквартально	Зам. по УВР, методист
6	Подведение итогов выступления учащихся на соревнованиях (отчёт)	после каждого соревнования	тренера-преподаватели
7	Анализ результативности работы отделений (организация и судейство соревнований, результативность выступления в соревнованиях, сохранность контингента занимающихся, выполнение плана подготовки разрядников, методическая деятельность тренерско-преподавательского состава)	До 10.02.24 г. (за 1 полугодие) До 16.07.24 г. (за 2 полугодия)	Зам по УВР, методист, тренера-преподаватели

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	по расписанию	тренеры-преподаватели
2.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие педагогов ДЮСШ в тематических городских консультациях, семинарах; - участие тренеров в семинарах во время выездов на соревнования областного, зонального, Российского уровня.	в течение учебного года	тренера-преподаватели
3.	- выступления на тренерских советах педагогов, посетивших тематические консультации, семинары; - самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства;	по плану мероприятий	тренеры-преподаватели
4.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации	в течение учебного года по запросу	Директор, Зам. по УВР
5.	Продолжение сотрудничества с учителями физкультуры общеобразовательных школ муниципалитета	в течение учебного года	Зам. по УВР, методист тренеры-преподаватели
6.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей педагогов. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта	в течение учебного года по запросу	методист
7.	Обновление банка информации: - о деятельности ДЮСШ (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности спортсменов ДЮСШ - результаты участия в соревнованиях	в течение учебного года	методист тренера-преподаватели

#### **IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Контингент</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам, которые культивируются в ДЮСШ	Родители, педагоги школ	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Тренера-преподаватели
2.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами в отделениях ДЮСШ	Обучающиеся ДЮСШ	В течение сентября 2023 г.	тренера-преподаватели
3.	Совместная работа с образовательными учреждениями, через заместителей директоров по ВР, по выявлению неблагополучных семей, «трудных» подростков	Обучающиеся ДЮСШ	В течение года	методист тренера-преподаватели
4.	Оформление карт учета обучающихся ДЮСШ, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП	Обучающиеся ДЮСШ	В течение года	методист тренера-преподаватели
5.	Родительские собрания в отделениях по итогам работы за 1-ое полугодие	Родители, обучающиеся	30 декабря – 10 января	тренера-преподаватели
6.	Размещение на сайте, СМИ о деятельности спортивной школы, достижениях обучающихся.	Обучающиеся ОУ, население города	В течение учебного года	методист тренера-преподаватели
7.	Участие в соревнованиях по плану	обучающиеся	В течение учебного года	тренера-преподаватели

## V. ВРАЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика прохождения медицинского осмотра детей обучающихся в ДЮСШ	сентябрь	врач тренера- преподаватели
2.	Учет прохождения медицинского осмотра детей обучающихся в ДЮСШ	2 раза в год	врач тренера- преподаватели
3.	Учет спортивного травматизма	в течение учебного года	врач .
4.	Выход на учебно-тренировочные занятия с беседой о самоконтроле, личной и общественной гигиене (в ходе теоретической подготовки обучающихся)	по планам тренеров групп	врач
5.	Осмотр санитарного состояния помещений и прилегающей территории ДЮСШ	ежедневно	директор
6.	Оформление заявок на выезд учащихся на соревнования.	по плану соревнований	врач
7.	Заключение договора с физ.диспансером	октябрь	директор

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в штатное расписание на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г.	директор бухгалтер
2.	Подготовить и утвердить тарификацию и учебный план на год	сентябрь 2023 г.	Директор, Зам. по УВР
3.	Составить и утвердить сметы расходов на 2023 -2024 год	сентябрь, октябрь 2023 г.	директор бухгалтер
4.	Сверка расчётов оплаты за коммунальные услуги	в течение года	директор
5.	Провести инвентаризацию имущества спортивной школы.	ноябрь 2023 г.	директор бухгалтер
6.	Подготовка табеля учета рабочего времени за месяц	Ежемесячно	директор
7.	Составить график отпусков работников спортивной школы	до 31.11.2023 г.	директор



8.	Ремонт оборудования	в течение года	Зам. по АХЧ
9.	Подготовка школы к новому учебному году	июль, август	директор Зам. по АХЧ

***VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создать комиссию по охране труда администрации. Провести испытания спортивного инвентаря.	Август	директор
2	Провести инструктаж по ТБ и ППБ с работниками ДЮСШ	сентябрь, февраль	директор
3	Провести инструктаж по ТБ с учащимися.	сентябрь и по мере необходимости	Тренера - преподаватели
4	Обучение работников по охране труда и технике безопасности	Ноябрь	директор
5	Провести инструктаж с работниками по организации и проведению тренировок по антитеррористической защищенности.	Сентябрь	директор

Заместитель директора по УВР

В.А. Гаврысь