

Документ подписан электронной подписью
Урсов Алексей Юрьевич
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г.
БАГРАТИОНОВСКА"
Подписано: 30.08.2023 15:23 (UTC)

Управление образования МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска»

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

«29» августа 2023 года

Протокол №1

Утверждаю

Директор МАУ ДО «ДЮСШ

г. Багратионовска»

_____ А.Ю.Урсов

« » _____ 2023 года

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«ДЮСШ г. Багратионовска»
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Багратионовск
2023 год

Концепция модернизации российского образования развивает основные принципы образовательной политики в России, которые определены в Законе РФ «Об образовании». В концепции определена основная цель профессионального образования – подготовка квалифицированного работника, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, способного на уровне мировых стандартов к эффективной работе по специальности, готового к постоянному профессиональному росту.

Уровень организации методической работы является важным фактором обеспечения продуктивного и развивающего обучения, повышения квалификации и профессионального роста педагогических кадров. От профессионального творческого потенциала личности педагога, его способности воспринимать и реализовывать идеи, зависит достижение успешности развития школы в целом. В этой связи, значимым аспектом на уровне образовательного учреждения является единая методическая тема: «Методическое обеспечение для повышения эффективности тренировочного процесса и роста спортивного потенциала лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

Цель: Разработка и внедрение технологий и инструментов, направленных на улучшение тренировочного процесса. Использование инновационных методов в учебно-тренировочном процессе для эффективной подготовки спортсменов.

Задачи:

1. Поддержка тренеров-преподавателей в создании авторских программ и разработок.
2. Программирование деятельности тренера-преподавателя на компетентностном подходе.
3. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям, в использовании новых технологий в учебно-тренировочном процессе.
4. Методическая поддержка тренеров-преподавателей.
5. Создание методической площадки для изучения и распространения тренерского опыта.
6. Привлечение тренеров-преподавателей к участию в профессиональных конкурсах, повышение уровня самообразования. Обеспечение арсеналом необходимых научных, дидактических и методических материалов.

Направления методической работы МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска»

№ п/п	Направление деятельности	Целевая установка
1.	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2.	Обеспечение условий повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности педагогов, для изучения, обобщения и распространения их опыта.
4.	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Выявить степень реализации задач, поставленных в ходе образовательного процесса.
5.	Обеспечение единого информационного и методического пространства.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.

**План
методической работы на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Август 2023 г.			
1.	Составление и утверждение плана методического работы на 2023-2024 учебный год	август	методист
2.	Отслеживание изменений в законодательной базе, внесение изменений в локальные правовые акты, программы дополнительного образования, рабочие программы тренеров-преподавателей.	ежеквартально	Зам. директора по УВР, методист
3.	Родительские собрания в отделениях по видам спорта.	29- 31.08.2023 г	тренеры - преподаватели
4.	Подготовка к педагогическому совету, оформление документации, выдача журналов тренерам-преподавателям, проверка рабочих программ	25.08.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
5.	Педагогический совет	29.08.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
Сентябрь 2023 г.			
1.	Составление табеля учёта рабочего времени, тарификационной ведомости тренеров-преподавателей	до 11.09.2023 г	завуч, методист

2.	Набор в группы СОГ и ГБУС дзюдо, волейбола, футбола, каратэ ,греко-римской борьбы, баскетбола, настольного тенниса, функционального многоборья, бадминтона	сентябрь - октябрь	тренеры - преподаватели
3.	Инструктажи по технике безопасности	11-25.09.2023 г	Тренеры - преподаватели, методист
4.	«День открытых дверей» для родителей и детей	сентябрь	методист, тренеры - преподаватели
5.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 12.09.2023 г	методист, тренеры - преподаватели
6.	Организация переподготовки и повышения квалификации тренеров-преподавателей: - определение программ повышения квалификации; - график переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	до 20.09.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
6.	Проверка журналов	25-29.09.2023 г	методист
Октябрь 2023 г.			
1.	Проверка деятельности тренеров-преподавателей: Цель посещения: контроль численности занимающихся.	октябрь	методист
2.	Оформление педагогического анализа работы тренеров-преподавателей	до 13.10.2023 г	методист

3.	Проверка календарно-тематического планирования	октябрь	Зам.директора по, методист
4.	Организация аттестации педагогических работников: - составление графика прохождения аттестации; - реализация перспективного плана аттестации; - подготовка тренерами-преподавателями портфолио, как способа обеспечения наглядности результатов педагогической деятельности при прохождении аттестации.	02-27.10.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
5.	Подготовка к спортивным мероприятиям	по плану мероприятий	Зам. директора по УВР, тренеры – преподаватели
6.	Проведение тренерского совета	27.10.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
Ноябрь 2023 г.			
1.	Проверка деятельности тренеров-преподавателей: Цель посещения: контроль численности занимающихся.	ноябрь	Зам. директора по УВР, методист
2.	Приём родителей групп общеразвивающих программ по вопросам учебно-воспитательной деятельности	с 20 по 30.11.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
3.	Контроль посещаемости занятий обучающимися состоящими на учёте в КДН	20-30.11.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
4.	Подготовка к соревнованиям	ноябрь	Зам. директора по УВР

5.	Консультации специалистов ОУ по видам спорта	ноябрь	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка документов к аттестации тренеров-преподавателя Жарчинской Н.Г. на соответствие занимаемой должности;	ноябрь	Зам. директора по УВР
Декабрь 2023 г.			
1.	Проверка деятельности тренеров-преподавателей: Цель посещения: Оценка уровня методического мастерства тренеров-преподавателей.	декабрь	Зам. директора по УВР, методист
2.	Приём родителей групп предпрофессиональной подготовки по вопросам учебно-воспитательной деятельности	18.12.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
3.	Организация проведения семинара по теме: «Использование тренажерного зала при планировании занятий по ОФП» в группах отделений в г. Багратионовске, мастер-класса «Организация учебно-тренировочного занятия в учебно-тренировочной группе 2-го года обучения.	04-22.12.2023 г	Зам. директора по УВР, методист
4.	Подготовка к соревнованиям	декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Оформление педагогического анализа работы тренеров-преподавателей за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года.	18-22.12.2023 г	методист

6.	Сбор сведений по выполнению разрядных норм, проведенных спортивных соревнованиях вне плана спортивно-массовой работы для подготовки отчета 1-ФК. 5-ФК	18-25.12.2023 г	Зам. директора по УВР, методист, тренеры -преподаватели
7.	Подготовка и сдача отчетов 5-ФК и 1-ФК.	10-29.12.2023 г.	Зам. директора по УВР, методист
8.	Проведение открытых уроков в отделениях греко-римской борьбы и волейбола.	декабрь	Зам. директора по УВР, Михайлов Г.А., Тюлюс П.К.
9.	Тренерский совет	28.12.2023 г.	Зам. директора по УВР, методист
Январь 2023 г.			
1.	Уточнение расписания тренировочных занятий	14, 17.01.2024 г	методист, тренеры-преподаватели
2.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	20-26.01.2024 г	Зам. директора по УВР
3.	Планирование и подготовка к спортивным мероприятиям в 1-ом полугодии 2023 года согласно Календарного Плана проведения спортивных мероприятий Министерства спорта Калининградской области на 2023 год.	25-30.01 2024 г	Методист, тренеры - преподаватели
4.	Оформление информационно аналитических документов	январь	Зам. директора по УВР, методист.
5.	Оформление информационно-методических	январь	Методист

	стендов (создание и пополнение нормативными и методическими документами, обеспечивающими образовательный процесс)		
Февраль 2024 г.			
1.	Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий в группах отделений: футбол, волейбол, дзюдо, каратэ,	февраль	методист
2.	Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной и соревновательной деятельности.	02-07.02.2024 г	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за выполнением учебных программ тренеров - преподавателей.	февраль	Зам. директора по УВР, методист
4.	Обновление фонда учебно-методического комплекса (проверка соответствия УМК реализации дополнительных общеразвивающих программ)	01-16.02.2024 г	Зам. директора по УВР, методист.
5.	Педагогический совет. Планирование и подготовка программы на летнюю оздоровительную компанию.	21-25.02.2024 г	Зам. директора по УВР, методист.
6.	Сбор сведений по выполнению разрядных норм.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, методист.
Март 2024 г.			

1.	Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий детьми, состоящими на учете в КДН, анализ проводимой воспитательной работы тренерами-преподавателями с данной категорией воспитанников.	02-05.03.2024 г	Зам. директора по УВР, методист.
2.	Помощь тренерам-преподавателям в организации учебно-тренировочного процесса и подготовки к нему в соответствии с научным подходом в организации труда. Создание необходимых условий для доступа тренеров-преподавателей к необходимой информации. Осуществление анализа использования тренерами-преподавателями фонда учебно-методического комплекса (методического кабинета).	07-19.03.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
3.	Уточнение расписания учебно-тренировочных занятий.	14-21.03.2024 г	Зам. директора по УВР, методист, тренеры -преподаватели.
4.	Проверка электронных журналов	15-20.03.2024 г	Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели.
5.	Подготовка к соревнованиям по плану	март	тренеры – преподаватели.
6.	Семинар для тренеров – преподавателей	16-20.03.2024 г	методист, тренеры- преподаватели.
7.	Работа с тренерами–преподавателями по планированию спортивно-массовых мероприятий и соревновательной деятельности на 2-е полугодие 2023 года	19-22.03.2024 г	методист, тренеры - преподаватели.
8.	Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий детьми состоящими на учёте в КДН	23-29.03.2024 г	методист, тренеры - преподаватели.
9.	Оформление информационно-аналитических документов	22-30.03.2024 г	методист, тренеры - преподаватели.

10.	Подготовка документов для осуществления самоанализа МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска»	15-30.03.2024 г.	Зам. директора по УВР, методист
Апрель 2024 г.			
1.	Отчет и размещение на сайте самоанализа МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска»	до 15.04.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
2.	Анализ выполнения плана воспитательной работы тренеров-преподавателей в группах отделений по видам спорта.	до 08.04.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
3.	Уточнение расписания тренировочных занятий	5-11.04.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
4.	Проверка журналов	1-13.04.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
5.	Подготовка к соревнованиям по плану	15-18.04.2024 г	тренеры - преподаватели
6.	Семинар для тренеров – преподавателей «Организация занятий в группах по теме Судейская практика»	19.04.2024 г	Зам. директора по УВР, методист,
7.	Работа с тренерами – преподавателями о планированию спортивно-массовых мероприятий	15-20.04.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
9.	Оформление информационно-аналитических документов	20-27.04.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
Май 2024 г.			
1.	Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий в группах отделений по видам спорта воспитанниками	04-07.05.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
2.	Подготовка к педагогическому совету	5-11.05.2024 г	Зам. директора по УВР, методист

3.	Анализ выполнения графиков аттестации и повышения квалификации тренерами-преподавателями в 2022-2023 учебном году	10-13.05.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
4.	Сбор сведений по выполнению разрядных норм	10-16.05.2024 г	Зам. директора по УВР
5.	Проверка электронных журналов	10-17.05.2024 г	методист
6.	Родительские собрания в группах предпрофессиональной подготовки по вопросу проведения спортивно-оздоровительного лагеря	8-18.05.2024 г	тренеры - преподаватели
7.	Контроль за: - зачислением детей состоящих на учёте в КДН в летний спортивно-оздоровительный лагерь; -предоставлением рабочих мест на общественных работах в ДЮСШ.	до 30.05.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
8.	Подготовка к летнему оздоровительному отдыху детей, приём заявлений , составление списков, заключение договоров.	май	Зам. директора по УВР, методист
9.	Приём контрольно- переводных нормативов в группах отделений по видам спорта	до 25.05.2024 г.	Тренеры-преподаватели
10.	Оформление информационно-аналитических документов	май	Зам. директора по УВР, методист
Июнь 2024 г.			
1.	Годовой отчёт тренеров- преподавателей	01-06.06.2024г.	Тренеры - преподаватели
2.	Формирование банка данных и анализ сдачи контрольно-переводных испытаний, корректировка планов самостоятельной	01-20.06.2024г.	Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели

	подготовки воспитанников на август 2023 г		
3.	Предварительное планирование работы методической службы на новый учебный год	июнь	Зам. директора по УВР, методист
4.	Проведение занятий и инструктажа с тренерами-преподавателями по организации учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы при организации летнего отдыха детей	01-03.06.2024 г	Зам. директора по УВР, методист
5.	Первая и вторая смена летнего оздоровительного лагеря	июнь-июль 2024 г	Зам. директора по УВР, методист
6.	Подготовка итогового отчёта методической службы за 2022- 2023 учебный год	июнь	Зам. директора по УВР, методист

Зам.директора по УВР

В.А.Гаврысь