Документ подписан электронной подписью
Урсов Алексей Юрьевич
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. БАГРАТИОНОВСКА"
Подписано: 29.08.2023 10:28 (UTC)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 2023 г.
Протокол № ___

Утверждено приказом директора
МАУ ДО ДЮСШ г. Багратионовска
« »_____ 2023 г.№__

Правила приема, перевода и отчисления граждан при обучении по дополнительным программам спортивной подготовки в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска»

г. Багратионовск
2023 год

I. Общие положения

1. Правила приёма, перевода и отчисления граждан (далее обучающихся) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска» (далее – Учреждение) в группы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта разработано в соответствии: с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Приказом Минспорта России от 30.10.2015 N 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (Новая редакция, Приказ Минспорта России от 07.07.2022 N 575), Законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Приказом Министерства спорта РФ №, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Устава МАУ ДО ДЮСШ г. Багратионовска (далее Учреждение) и другими локальными нормативными актами Учреждения.

Настоящие Правила приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение, перевод и отчисление по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы спортивной подготовки способности за счет средств муниципального бюджета.

Прием граждан на обучение осуществляется с соблюдением следующих положений:

- настоящий Порядок приёма лиц регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие);
- при приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются;
- приём поступающих осуществляется на основании результатов

индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки;

- в целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приёмной и апелляционной комиссии, организацию личного приёма руководителем Учреждения законных представителей несовершеннолетних, поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

- при приём поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

- не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и законных представителей:

а) копию устава Учреждения;

б) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

в) расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;

г) количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма, поступающих;

д) сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

е) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

з) сроки зачисления в Учреждение.

- количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

- приёмная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме). Заявления о приёме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и её локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением -в количестве 2 шт. в формате 3х4);
- заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта.

2.5. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в группах программ спортивной подготовки;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приёме в Учреждение является исчерпывающим.
2.6. На каждого поступившего в группы спортивной подготовки по виду спорта заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: заявление, медицинская справка, фотография обучающегося. Реквизиты: свидетельства о рождении, СНИЛС обучающегося; паспорта заявителя хранятся в системе программы «Аверс - дополнительное образование» с использованием программы защиты персональных данных автоматизированного рабочего места учреждения и материалы результатов индивидуального отбора, если таковые предусмотрены образовательной программой.

III. Работа апелляционной комиссии.

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.
3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительного приёма лиц в Учреждение.

4.1. Зачисление поступающих в группы для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
4.2. Приём поступающих на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации производится в группу по программе спортивной подготовки того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем Учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.
4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём.
4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний.
4.5. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

V.Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта.

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом.
5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.
5.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (родителей (законных представителей) поступающих, представителей общественных организаций и других лиц)).
5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов

осуществляется путём размещения пофамильного списка с оценками, полученными каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документом), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

VI. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце учебного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением педагогического совета. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению педагогического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа). В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового тренировочного цикла учебного года с 1 сентября по 15 октября текущего года. Перевод спортсмена от одного тренера-преподавателя к другому внутри Учреждения осуществляется в начале учебного года в период с 1 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета. Переход спортсмена в другую

спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства физической культуры и спорта Калининградской области и федерации по виду спорта. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации педагогического совета при персональном разрешении врача и выполнения программного материала спортивной подготовки. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

VII. Порядок отчисления учащихся в Учреждение.

7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:
- невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебного года.

7.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.
7.6. Решение об отчислении спортсмена принимается педагогическим советом.
7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.
7.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приёма в Учреждение.

VIII. Порядок восстановления лиц в Учреждение.

8.1. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.
8.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

IX. Заключительные положения

9.1. Поступающий, родитель (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска»» по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.