

ПАМЯТКА СОТРУДНИКУ ПО ВОПРОСАМ НЕДОПУЩЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Когда понадобится: чтобы предупредить сотрудника об ответственности и обезопасить его от коррупционных действий.

При выполнении своих служебных обязанностей должностное лицо должно принимать меры по предотвращению коррупционных действий.

Коррупционные действия – злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды, а также совершение указанных действий от имени или в интересах организации (п.1 ст. 1 Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ).

Взяткой могут быть:

- 1) предметы: деньги (в т.ч. валюта), банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, техника (видео-, бытовая) др. товары, продукты питания, недвижимость (квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и пр.), транспортные средства,
- 2) услуги и выгоды, такие как: санаторные и туристические путевки, лечение, поездки за границу, ремонтные и строительные работы, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной цене,
- 3) завуалированная форма взятки, например:
 - заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям,
 - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга,
 - оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене,
 - получение льготного кредита,
 - прощение долга,
 - уменьшение арендной платы и т.д.

Косвенные признаки взятки:

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержит открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст получателю деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взяткодатель при наличии свидетелей или аудио-видеотехники жестах или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

Сумма и характер взятки не озвучивается, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набросаны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конвент, портфель, сверток.

К коррупционным деяниям могут быть отнесены не только вымогательство или получение взятки должностным лицом, но и его непосредственное злоупотребление своими должностными полномочиями, их использование в личных интересах, а также в интересах близких родственников или доверительных лиц. К правонарушениям, обладающим коррупционными признаками, относятся следующие умышленные деяния:

1) злоупотребление служебными полномочиями (ст. 285 УК РФ),

под которым понимается использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

2) превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ),

совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий (относятся к полномочиям другого должностного лица – вышестоящего или равного по статусу) и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства

3) незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ)

4) провокация взятки (ст. 304 УК РФ)

провокацией взятки называется попытка передачи должностному лицу без его согласия денег, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа.

5) служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений (ст. 292, 285.3 УК РФ)

под служебным подлогом понимается внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

б) присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ)

это хищение чужого имущества, вверенного должностному лицу; при этом присвоение состоит в безвозмездном, совершенном с корыстной целью, противоправном обращении лицом вверенного ему имущества в свою пользу против воли собственника, тогда как растрата – это противоправные действия лица, которое в корыстных целях истратило вверенное им имущество против воли собственника путем потребления этого имущества, его расходования или передачи другим лицам.

7) мошенничество с использованием своих служебных положений (ст.159 УК РФ)

под мошенничеством понимается хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием. Под использованием служебного положения обычно понимается осуществление лицом своих властных или иных служебных полномочий либо использование форменной одежды и атрибутики, служебных удостоверений, сведений, которыми оно располагает в связи со своим служебным положением, а также использование авторитета и значимости занимаемой должности, нахождения в подчинении иных лиц, в отношении которых осуществляется руководство со стороны виновного лица.

8) неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст. 285.1, 285.2 УК РФ)

к неправомерному расходованию бюджетных средств следует относить действия (бездействие), противоречащие требованиям бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

9) халатность (ст. 293 УК РФ)

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе либо обязанностей по должности, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства-

Для предотвращения коррупционных действий и своевременного разрешения возникающих конфликтов должностное лицо обязано:

1) внимательно относится к выполнению своих служебных обязанностей,

- 2) сообщать представителю нанимателя о любой реальной или потенциальной возможности возникновения коррупционной деятельности
- 3) не принимать подарки от непосредственных подчиненных, организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял какие-либо действия, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения
- 4) воздержаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
- 5) в случае возникновения личной заинтересованности, противоречащей законным интересам государства и общества, проинформировать об этом представителя нанимателя письменно (заявление, служебная записка, составленные в произвольной форме),

Действия в случае предложения или вымогательства взятки:

1. Ведите себя крайне осторожно, не допускайте опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку
2. внимательно выслушайте и точно запомните предложенные условия (размер сумм, наименование товара, сроки и способы передачи)
3. Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи
4. при наличии диктофона постарайтесь записать (скрыто) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Что предпринять после совершившегося факта предложения или вымогания взятки:

1. Доложить о данном факте работодателю
2. Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении по месту работы или в правоохранительные органы.