

«Согласовано»
Начальник Управления образования
МО «Багратионовский городской
округ

_____ В.С. Магдыч
« » июля 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО «ДЮСШ
г. Багратионовска»

_____ А.Ю. Урсов
« » июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг физкультурно-спортивной направленности
Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«ДЮСШ г. Багратионовска»

г. Багратионовск

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг физкультурно-спортивной направленности МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1, Федеральным законом "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных услуг", и регламентирует порядок предоставления платных услуг физкультурно-спортивной направленности МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска» (далее - Учреждение).

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к организации и предоставлению платных услуг физкультурно-спортивной направленности (далее - платные услуги) Учреждением и определяет цели, задачи и порядок оказания платных услуг Учреждением, а также порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг и используемых в соответствии с уставными целями Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

1.3.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. Исполнитель - Учреждение, осуществляющее деятельность по реализации спортивной подготовки, дополнительного образования и предоставляющая платные услуги физкультурно-спортивной направленности Учащемуся по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе сертифицированных программ согласно «Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании «Багратионовский городской округ»

1.3.3. Основная программа - реализация программ по спортивной подготовке, дополнительному образованию, оказываемые в рамках выполнения

муниципального задания, финансовое обеспечение которого производится за счет бюджетных средств, напрямую направляемых в Учреждение.

1.3.4.Обучающийся - физическое лицо, осваивающее программу спортивной подготовки, дополнительной общеобразовательной программы, в том числе сертифицированных программ дополнительного образования.

1.3.5.Платные услуги физкультурно-спортивной направленности - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за счет средств муниципалитета, выделенных на реализацию персонифицированного дополнительного образования, через уполномоченную организацию, по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме в Учреждение (далее - Договор).

Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой напрямую Учреждению за счет средств муниципального бюджета.

1.3.6.Бюджетные отделения (группы, места) – отделения (группы, места) Учреждения, на которые принимаются дети на программы дополнительного образования без взимания платы.

1.3.7.Самоокупаемые отделения (группы, места) – отделения (группы, места) Учреждения, на которые принимаются дети с взиманием платы за услуги по обучению (за рамками бюджетного финансирования, направленного на обучение детей в пределах муниципального задания по дополнительным общеразвивающим программам), полностью возмещающей расходы на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе и за счет сертификата персонифицированного финансирования.

1.3.8.Сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.3.9. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования.

1.3.10 Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калининградской области.

1.3.11.Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.4. Предоставление платных услуг физкультурно-спортивной направленности Исполнителем осуществляется при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности. Оказание платных услуг физкультурно-

спортивной направленности, не сопровождающееся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, производится без получения дополнительных лицензий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Руководителем учреждения с обязательным согласованием с Учредителем в лице Управления образования МО «Багратионовский городской округ»

1.6. Положение обязательно для исполнения Учреждением.

1.7. В Учреждении должен быть оформлен стенд с текстом настоящего Положения, образцом Договора с Потребителями на оказание платных услуг, расписанием занятий, реквизитами Учреждения с указанием счёта по приносящей доход деятельности, перечень услуг с указанием их стоимости на текущий учебный год.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью развития рынка платных услуг физкультурно-спортивной направленности учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах физкультурно-спортивной направленности, формирования потребности у населения устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спорту, формирования здорового образа жизни, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств МО «Багратионовский городской округ» в рамках выполнения муниципального задания.

2.3. Основными задачами предоставления платных услуг являются:

- упорядочение деятельности Учреждения в части оказания платных услуг;
- всестороннее удовлетворение потребностей населения в услугах физкультурно-спортивной направленности, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей в сфере дополнительного образования за счет предоставления им выбора дополнительных общеобразовательных программ, в том числе сертифицированных, реализуемых Учреждением,
- создание условий для реализации потребителями своих потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения (средств спонсоров, сторонних организаций, пожертвований частных лиц, в т. ч. родителей (законных представителей) учащихся, денежных средств муниципалитетов направленных на обеспечение сертификатов персонифицированного финансирования);
- увеличение объёма оказываемых услуг;
- внедрение в практику передовых технологий физкультурно-спортивной направленности;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

- 3.1. К платным услугам физкультурно-спортивной направленности относятся:
- 3.1.1. Занятия в спортивно-оздоровительных группах Учреждения по видам спорта:
1. Для детей
 - футбол;
 - дзюдо;
 - каратэ;
 - баскетбол.
 2. Для взрослого населения:
 - настольный теннис;
 - бадминтон;
 - фитнес;
 - кроссфит;
- 3.1.2. Репетиторские услуги для обучающихся (в том числе для обучающихся других учреждений).
- 3.1.3. Обучение детей в группах раннего физического развития (дети 3 - 5 лет).
- 3.1.4. Индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений.
- 3.2. К иным платным дополнительным услугам относятся:
- 3.2.1. Организация различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу: семинары, конференции, мастер - классы, организация и проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий.
 - 3.2.2. Организация и проведение занятий физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан.
 - 3.2.3. Организация и проведение семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении.
 - 3.2.4. Копировально-множительные работы.
 - 3.2.6. Организация и проведение спортивных соревнований, оздоровительных и профильных лагерей, культурно-массовых и досуговых мероприятий с участием Учреждения.
- 3.3. К платным услугам физкультурно-спортивной направленности не относится:
- 3.3.1. снижение установленной наполняемости групп;
 - 3.3.2. деление групп на подгруппы при реализации основных программ;
 - 3.3.3. курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных программах.
- Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.
- 3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Учащихся или их законных представителей. Учащиеся или Потребители вправе отказаться от предложенных платных услуг.
- 3.5. Потребителям, получающим платные услуги, указанные в п.п. 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., по их требованию выдаётся справка о количестве учебных часов.
- 3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 3.7. Количество часов, предоставляемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Учащихся.

3.8. Режим работы и расписание занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно и подлежит строгому соблюдению.

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1 Платные услуги физкультурно-спортивной направленности, оформляются Договором об оказании платных услуг физкультурно-спортивной направленности (Приложение N 1), а по сертификатам персонифицированного финансирования Типовым договором, размещенным на портале персонифицированного дополнительного образования klgd.rmc@mail.ru - далее по тексту Договор.

Исполнитель обязан заключить Договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Учет договоров ведется Исполнителем.

4.3. Исполнитель до заключения договора:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах физкультурно-спортивной направленности, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на портале персонифицированного дополнительного образования klgd.rmc@mail.ru

- доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в группах платных услуг физкультурно-спортивной направленности;

- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- г) уровень и направленность реализуемых по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- д) перечень платных услуг физкультурно-спортивной направленности, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

- е) стоимость платных услуг физкультурно-спортивной направленности, оказываемых за плату по Договору;

- ж) порядок приема и требования к поступающим.

4.4. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска»

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- в) локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- д) образец Договора об оказании платных услуг физкультурно-спортивной направленности;
- е) дополнительные образовательные программы;
- ж) перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот по оплате за обучение.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых услуг наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности спортивных залов (площадок) и норматива наполняемости групп по избранной образовательной программе данного направления.

4.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг; оплата услуг дополнительного образования по сертификатам персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с требованиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калининградской области (далее - Правила) и муниципальными нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации Правил.

4.7. Заказчик вносит плату за услугу на лицевой счёт школы до 10 числа текущего месяца; оплата услуг дополнительного образования по сертификатам персонифицированного финансирования осуществляется выставлением счета (два раза в месяц- аванса и окончательного расчета) уполномоченной организации.

4.8. Платные услуги физкультурно-спортивной направленности оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

5. Льготы по оплате за платные услуги

5.1. Приказом директора Учреждения устанавливаются льготы по оплате за платные услуги для следующих категорий детей:

- дети-сироты;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети - инвалиды;
- дети из семей, где оба родителя являются инвалидами 1-й или 2-й группы.

5.2 Категории детей, имеющих льготы по оплате за платные услуги в размере 30% от установленной платы:

- дети из многодетных семей (при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты населения);
- дети из неполных (малообеспеченных) семей, при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты населения подтверждающих льготы.

5.3. Категории детей, имеющих льготы по оплате за услуги по обучению в размере 50% от установленной платы:

- при обучении двоих детей из одной семьи - за второго ребенка.

5.4. При обучении двоих и более детей из многодетной семьи за обучение первого ребенка предоставляется льгота 30%, за второго и более - 50% от утвержденного размера платы.

5.5. Льготы за платные услуги физкультурно-спортивной направленности предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и подтверждающих льготы документов:

- заявление на имя директора школы;
- заверенная копия документа, подтверждающего право на льготу;
- выписка из домовой книги.

5.3. Срок подачи документов на предоставление льготы по оплате за дополнительные образовательные услуги - до 10 числа текущего месяца нового учебного года.

5.4. При более позднем оформлении документов перерасчет Родительской платы не производится, а льгота предоставляется с момента обращения.

5.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий и получения иных дополнительных услуг размещается в доступных для посетителей местах и в средствах массовой информации.

5.6. Не предусмотрены льготы по оплате услуг дополнительного образования осуществляющиеся сертификатами персонифицированного финансирования.

6. Порядок ценообразования

6.1. Формирование цен, тарифов на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены, тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной дополнительной образовательной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения в соответствии с Порядком формирования стоимости (цены) на платные дополнительные образовательные услуги (Приложение N 2).

6.2. В связи с тем, что объем средств, закрепляемых за сертификатом персонифицированного финансирования (номинал сертификата), определяются администрацией или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее - муниципалитетом) и является величиной средней, учитывая положения п.6.1, возможна частичная доплата (не более 20%) за счет собственных средств Заказчика на расчетный счет учреждения, что оговаривается дополнительно в Договоре оказания платных услуг.

6.3. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (далее - полученный доход), направляются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников, связанных с Учреждением трудовым

договором, а также работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, к выполнению организационно-методических и обслуживающих функций на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, - до 60% от полученного дохода;

- на оплату страховых взносов на оплату труда - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на оплату коммунальных услуг - 10% от полученного дохода;

- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и статьями расходов бюджетной классификации.

6.5. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем в лице Управления образования МО «Багратионовский городской округ» и утверждается Руководителем учреждения.

6.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает через средства массовой информации или непосредственно от Исполнителя, с которым заключены Договоры на оказание платных дополнительных услуг.

7. Обязанности и права сторон

7.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным Договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

7.2. Заказчик обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, технику безопасности в период проведения занятий;
- выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление услуг;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия Учащегося на занятиях с последующим предоставлением подтверждающих документов для переноса сроков выполнения услуг.

7.3. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, вины Учащегося или Потребителя, или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

7.4. Заказчик имеет право в случае, если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

8. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг физкультурно-спортивной направленности, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы) и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг физкультурно-спортивной направленности в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг физкультурно-спортивной направленности;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг физкультурно-спортивной направленности своими силами или третьими лицами.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг физкультурно-спортивной направленности не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг физкультурно-спортивной направленности или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

8.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

8.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) Учащегося.

8.9. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. В процессе оказания услуг Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Учащихся;
- за нарушение прав и свобод Учащихся, их родителей (законных представителей), а также работников образовательной организации;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины тарифов при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

8.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Учреждением, руководитель Учреждения, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, качества их предоставления осуществляет Учредитель в лице Управления образования МО «Багратионовский городской округ» (далее - Управление).

8.14. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности Учреждению Управление вправе:

- приостановить предоставление платных услуг физкультурно-спортивной направленности и иных дополнительных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке, за исключением предоставления услуг дополнительного образования по сертификатам персонифицированного финансирования;
- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении образовательной организации лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации, Калининградской области, нормативных правовых актов МО «Багратионовский городской округ».

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МАУ ДО «ДЮСШ Г. БАГРАТИОНОВСКА».**

г.Багратионовск

«___»_____20__г.

МАУ ДО «ДЮСШ Г. БАГРАТИОНОВСКА» (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Урсова А.Ю. действующего на основании Устава и Положения о платных услугах в МАУ ДО « ДЮСШ Г. БАГРАТИОНОВСКА», с одной стороны, и

(в дальнейшем – Заказчик) заключили настоящий договор на срок _____ с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги по

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечивать для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Во время оказания платных услуг проявить уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Своевременно вносить плату за предоставление услуг, указанные в разделе 5 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Проявлять уважение к тренерам-преподавателям и техническому персоналу Исполнителя.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя

3.6. Заказчик несет ответственность за противопожарное состояние, сохранность спортивного инвентаря и оборудования и электробезопасность при использовании.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Исполнитель вправе:

Отказать заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающее Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков;

- Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

5. ОПЛАТА УСЛУГ.

5.1. Заказчик оплачивает _____ рублей за предоставленные услуги указанные в разделе 1 настоящего договора.

5.2. Оплата производится по безналичному расчету на счет Исполнителя.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактических понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. Договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

6.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий

или препятствует нормальному осуществлению процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Когда после 2 предупреждений Заказчик не устранил нарушения, договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителя, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель:

МАУ ДО «ДЮСШ Г. БАГРАТИОНОВСКА»

ИНН-3915009879

КПП-391501001

ОКПО-59618876

ОГРН-1023902212905

ОКАТО- 27203501000

Адрес г. Багратионовск

ул. Пограничная 68

Заказчик:

Директор / _____ / Урсов А.Ю.

Заказчик _____ / _____ /

ФИО

С Уставом учреждения, Лицензией на ведение образовательной деятельности, Регламентом работы учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции **ознакомлен** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Порядок формирования стоимости (цены) на платные услуги физкультурно-спортивной направленности

Порядок формирования стоимости (цены) на платные услуги физкультурно-спортивной направленности

1. При расчете стоимости (цены) платной услуги физкультурно-спортивной направленности на одного Учащегося учитывается количество потребителей данного вида платных услуг исходя из:

- максимально возможного количества Учащихся по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью бюджетных отделений Учреждения;

- планируемого количества Учащихся по данному виду платных услуг физкультурно-спортивной направленности;

- количества Учащихся в платных группах в предшествующем периоде.

2. Себестоимость платные услуги физкультурно-спортивной направленности услуги определяется в расчете на одного потребителя ($C_y N$) как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платные услуги (C_y) на общее количество потребителей данного вида платные услуги (K):

$$C_y N = C_y / K$$

Цена на платную платные услуги физкультурно-спортивной направленности (Ψ_y) определяется по формуле:

$$\Psi_y = C_y + N_y + C_p, \quad \text{где:}$$

C_y - себестоимость услуги;

N_y - налоги на услуги;

C_p - средства на развитие материально-технической, учебной базы организации.

3. Для расчета себестоимости платные услуги физкультурно-спортивной направленности (C_y) затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием на прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$):

$$C_y = P_{пр} + P_{косв}$$

4. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, страховые взносы на оплату их труда либо расходы на выплату вознаграждения по гражданско-правовым договорам, материальные затраты.

4.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием платные услуги физкультурно-спортивной направленности, работающих по трудовым

договорам, заключаемым с Учреждением, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, утвержденным органом местного самоуправления, локальными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда педагогических и иных работников, занятых оказанием платных услуг физкультурно-спортивной направленности.

4.2. Страховые взносы на оплату труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В материальные затраты входят расходы на приобретение инвентаря, оборудования, учебно-методических пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных услуг физкультурно-спортивной направленности и не являющихся амортизируемым имуществом.

5. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

- оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием платной услуги;
- страховые взносы на оплату труда;
- хозяйственные расходы;
- расходы на коммунальные услуги;
- амортизация основных средств, приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг, и используемых в учебном процессе для их оказания;
- и иные расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.1. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала включает заработную плату работников Учреждения, непосредственно не занятых оказанием платных услуг, но обеспечивающим условия для оказания платных услуг, в зависимости от их трудозатрат. Размер надбавок руководителям образовательных организаций и их заместителям за организацию платных услуг и контроль за их предоставлением не должен превышать 200% должностного оклада руководителя и его заместителя. Надбавки руководителям организаций устанавливаются Учредителем в лице Управления образования МО «Багратионовский городской округ», их заместителям и другим работникам Учреждения - приказом руководителя Учреждения.

5.2. Страховые взносы на оплату труда персонала Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Хозяйственные расходы - расходы на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских материалов, справочной литературы, картриджей, бумаги и т.п., если в ходе обучения будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы по его размножению и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт оргтехники.

5.4. Амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, определяется в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ.

6. В себестоимость платной дополнительной образовательной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную дополнительную образовательную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$R_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения организации или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы, целями и задачами на будущий учебный год.

7. Учреждение не может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа Учащихся, а также при оказании услуги для Учащихся, имеющих особые успехи в обучении. Не допустимо применение пониженной цены при реализации программ по сертификатам персонифицированного финансирования.

При оказании услуги в срочном порядке, в выходные и праздничные дни к ценам могут применяться повышающие коэффициенты, но не более 2.

8. Коэффициенты косвенных расходов Учреждением самостоятельно и отражаются в приказе организации.