

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902212905 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2021 за ГРН 2213900381011



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН **Глава администрации**
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ **Муниципального образования**
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ **Багратионовский городской округ»**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

Утверждаю
М.Ю. Азов
от « 17 » ДЕК 2021 г. №

Устав

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска»**

г. Багратионовск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная образовательная организация - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска» (далее именуемое – Учреждение) находится в ведении муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» № 0283 от 18.04.2016 г. «О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска».

1.3. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Настоящий Устав Учреждения (далее – Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Калининградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», приказами Управления образования администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска». Сокращенное наименование учреждения МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска».

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 238420, Калининградская область, Багратионовский район, г. Багратионовск, ул. Спортивная, 4.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в части:

- организации предоставления дополнительного образования детей;
- организации оздоровления детей и их отдыха.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и (или) в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, от своего имени заключать договора, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, либо приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.15. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Порядок размещения информации об Учреждении в сети «Интернет» и обновление данной информации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.24. Образование носит светский характер.

1.25. Воспитание и образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.26. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом, в случаях, установленных Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования.

1.28. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Кроме муниципального задания Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

1.29. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения. Также возможно медицинское сопровождение Учреждения медицинскими учреждениями Калининградской области (на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения). Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение осуществляет контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. В Учреждении находится медицинский пункт и аптечка для оказания первой доврачебной помощи.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) от имени муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» № 0283 от 18.04.2016 г. «О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Багратионовска» осуществляет администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области». Место нахождения Учредителя: 238420, Калининградская область, г. Багратионовск, улица Пограничная, 57. В случае реорганизации органа местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

2.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

2.4. Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- проведение оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельности, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение директора и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение состава наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение

- ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
 - принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением.
 - определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;
 - заключения соглашения об открытии Учреждению лицевого счета в территориальном органе местного казначейства;
 - решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья детей и взрослых;
- организация свободного времени детей и взрослых;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация детей;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающие способности в области физической культуры и спорта;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- привлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятием физической культуры и спортом;
- содействие деятельности в профилактике асоциальных явлений в детско-молодежной среде;
- пропаганда и повышение роли занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни;
- выполнение работ (оказания услуг) по организации и проведению спортивных мероприятий разного уровня, статуса, в том числе участие в организации и проведении соревнований и мероприятий муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в рамках внутри муниципального взаимодействия;
- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом;
- проведение мероприятий по приему нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) у различных групп населения;
- реализация муниципальных и иных программ, а также организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на воспитание физических, морально-волевых качеств человека, привитие навыков и способов самоконтроля, развитие мотивации личности к здоровому образу жизни;
- участие в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций по согласованию с Учредителем.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация оздоровления детей и их отдыха;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- прокат инвентаря и оборудования;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прочая деятельность в области спорта;
- рекламная деятельность;
- управление недвижимым имуществом, в том числе предоставление помещений физическим и юридическим лицам для осуществления ими видов деятельности, связанных с указанием услуг и розничной торговли;

- организация физкультурно-спортивных секций, групп и проведение в них занятий;
- осуществление розничной торговли товарами бытового назначения, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами, журналами, туристическим снаряжением, лодками, велосипедами;
- медицинская деятельность: доврачебная медицинская помощь, лечебная физкультура;
- оказание услуг по оздоровительному массажу;
- предоставление в аренду зданий и помещений для проведения культурно-спортивных и общественных мероприятий;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оказания услуг в сфере организации досуга населению;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в МАУ ДО «ДЮСШ г. Багратионовска»;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы в соответствии со ст.75 и ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) физкультурно-спортивной направленности, по следующим направлениям: многоборья, игровые виды спорта и единоборства, в том числе:

- борьба дзюдо;
- греко-римская борьба;
- волейбол;
- баскетбол;
- настольный теннис;
- футбол;
- каратэ;
- бадминтон;
- функциональное многоборье.

3.13. Учреждение вправе при наличии лицензии реализовывать иные дополнительные общеразвивающие программы, а также предпрофессиональные программы по видам спорта.

3.14. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

4.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

4.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения.

4.8. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом), заключаемым с директором в установленном порядке.

4.9. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке;
- определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие нормативные локальные акты Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.10. Директор несет ответственность за:

- в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых действующим законодательством к компетенции руководителя образовательной организации.

4.11. Директор обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.13. Общее собрание работников образовательной организации.

4.13.1. Работниками образовательной организации - являются все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

4.13.2. Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания работников образовательной организации может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.13.3. Решения Общего собрания работников образовательной организации принимаются на заседаниях. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.13.4. Компетенция Общего собрания работников образовательной организации:

- разработка, принятие и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения.

4.13.5. Срок полномочий Общего собрания работников образовательной организации – неопределенный срок.

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.14.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.14.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

4.14.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, в отсутствие обязанности возлагаются на сотрудника, исполняющего его обязанности. Секретарь педагогического совета выбирается из числа присутствующих на заседании участников.

4.14.5. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

4.14.6. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает годовой план Учреждения, учебные программы;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает и согласовывает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о присвоении спортивных разрядов, о переводе и об исключении обучающихся из Учреждения;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

4.15. Наблюдательный совет. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем. В состав наблюдательного совета Учреждения входят пять членов - представитель Учредителя, представитель органов местного самоуправления муниципального образования, на которые возложено управление муниципальным имуществом, один представитель коллектива работников Учреждения, два представителя общественности. Представитель коллектива работников Учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, представители общественности избираются на собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

4.15.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.15.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.15.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения.

4.15.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.15.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.15.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.15.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.15.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.15.10. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.15.11. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.15.12. Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, превышающих установленный положением «О закупке товаров, работ, услуг» порог в рамках действующего законодательства РФ;
- вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;
- по требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.15.13. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;
- в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;
- заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Член наблюдательного совета Учреждения может представить свое мнение в письменной форме при уважительной причине его отсутствия;
- решение наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут быть созданы:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.17 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с профессиональными стандартами квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность работников,

осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.17.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.17.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащегося, в решении конфликтной ситуации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

4.17.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ. Отношения Учреждения и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) регламентируется внутренними локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещать несколько объединений, переходить из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и способностями;

- на участие в управление Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- пользоваться медицинским обслуживанием в Учреждении;
- на получение дополнительного образования;
- на получение платных образовательных услуг;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся вопросов в деятельности Учреждения;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательство РФ;
- на другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Обязанность и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать, выбранную им программу;
- выполнять требование Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, требование иных локальных актов Учреждения;
- соблюдать спортивный режим, требование гигиены охраны труда, правил противопожарной и обще безопасности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного пропуски, причины и обстоятельства предыдущего его поведения, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требование локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить плату за образовательные платные услуги при наличии договорных отношений;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть закреплены в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором;
- защищать свою профессиональную честь и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителя Учреждения, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия, регулярно проходить медицинское обследование;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время тренировочного процесса;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

5.11. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическими работниками норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

5.12. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя по направлению работодателя;
- на использование выходных, праздничных дней отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством РФ;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкции по охране и защите здоровья обучающихся, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;
- систематически проходить медицинские обследования.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему в установленном порядке, из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с законодательством. Распоряжение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии бюджета муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и иных бюджетов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы (дивиденды, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

6.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Права собственника имущества.

6.9.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления, посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решение об отнесении имущества, закрепленного за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрения наблюдательного совета Учреждения;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

6.10. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции) в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель – за использование финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменение и дополнение в Устав вносятся в порядке, Установленном администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и (или) дополнения в настоящий Устав.

7.3. После рассмотрения проекта Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения на заседании наблюдательного совета Учреждения - проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем путем издания соответствующего приказа.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке, определенном действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила внутреннего распорядка, инструкции, регламенты, а также иные виды локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

8.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляются для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локального нормативного акта, он подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

