Подписано: Урсов Алексей Юрьевич (Директор), МАУ ДО "ДЮСШ Г. БАГРАТИОНОВСКА"
Сертификат № 0611E4C300CFADCA9544951D3FDF0768BF, до 28.01.2023, УЦ АО "КАЛУГА АСТРАЛ"

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
от «____» _____ 2016 г.
Протокол № _____

Утверждено приказом директора
МАУ ДО ДЮСШ г. Багратионовска
«____»_____2016 г. №__

Положение

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Г. БАГРАТИОНОВСК

2016 год

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся образовательных программ в МАУ ДО ДЮСШ г. Багратионовска (далее-Учреждение).

2.Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимсядополнительных образовательных программ

2.1.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2.К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно - тренировочного процесса для проведения занятий.

2.3.Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью заместителя директора.

2.4.В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося, и заверяются подписью тренера-преподавателя и заместителя директора по УВР.

2.5.Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1.Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет, с момента отчисления обучающегося.

3.2.Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

Российская Федерация
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Зеленоградский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЯНТАРЬ»

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 201___г. № _____

Об утверждении Положения о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

В соответствиисо статьей 28 пункта 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемоеПоложениео порядке осуществления индивидуальногоучетарезультатов освоения обучающимся дополнительных образовательныхпрограмм и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ ДОД ДЮСШ «Янтарь» в течении 10 дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ ДОД
ДЮСШ «Янтарь» Е.В. Филиппова